**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**г. Новосибирск «\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 329 «Малышок» (далее – образовательная организация, ОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № 12068 от 30.07.2021, выданной Министерством образования НСО, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Козленко Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МКДОУ д/с № 329 и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересахнесовершеннолетнего (ей) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года рождения,***проживающего (ей) по адресу:

***г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ кв. \_\_ -*** именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предмет Договора является оказание ОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 329 (далее – ООП) , в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ОО, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения **очная**, по ***ООП***, на ***русском языке.***
	3. **Срок освоения** Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** учебных года (лет).
	4. **Режим пребывания** Воспитанника в ОО – полный день (12-часовое пребывание) с понедельника по пятницу, ***с 7.00 до 19.00 (прием в группу с 7.00-8.00) с выходными днями, установленными законодательством Российской Федерации (суббота, воскресенье, праздничные дни)***. Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего **на основании заявления** Заказчика.
	5. **Воспитанник зачисляется в группу *№ \_\_\_\_\_ – оздоровительной/комбинированной*** (необходимое подчеркнуть***)*** направленност***и***, на основании путевки-направления, личного заявления и паспорта Заказчика; свидетельство о рождении ребенка; свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если он поступает в сад по месту закрепления), либо документа о месте фактического проживания (постоянной/временной прописке); акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или приемного родителя (в отношении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей); документов, подтверждающих законность нахождения на территории РФ (для иностранных граждан – ВНЖ, иностранный паспорт и др. документы, переведенные на русский язык).
2. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

• **Заказчик обязан** заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника и имеет преимущественное право на обучение и воспитание Воспитанника перед всеми другими лицами;

• **Исполнитель оказывает** помощь Заказчику в образовании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и социализации.

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. Защищать в законодательном порядке академические права педагогов.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять ООП.

2.1.3. Самостоятельно разрабатывать ООП.

2.1.4. Привлекать Заказчика к разработке ООП и к участию в её реализации.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками ООП), как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательной услуги.

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка ОО, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить территориально-психолого-медико-педагогическую комиссию г. Новосибирска (далее-ТПМПК), ППк ОО с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля ОО, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.9. Разобщать Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода, не привитого против полиомиелита в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребёнка от посещения ОО в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах, ресурсном центре; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ течение последних 60 календарных дней, по всем группам (основание – п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.10. Не допускать в образовательное учреждение детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательство сроки, при непредставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание – п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.1.11. Ставить вопрос **перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города** Новосибирска, **органом опеки и попечительства**, и другими социальными институтами образования, о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их ненадлежащем соблюдении академических прав Воспитанника, в том числе на образование, уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка. Отказ Заказчика без уважительных причин взять Воспитанника из ОО, другого грубого, жестокого небрежного обращения Заказчика с ним; непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.12. С целью проведения ремонтных работ по согласованию с управлением образования закрыть ОО. Сроки закрытия от **14 до 45** **рабочих дней**.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другие группы ОО, по приказу ОО, в следующих случаях: на время карантина; на время ремонта; в летний период; в период каникул и др.

2.1.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств по пунктам 2.4, уведомив его об этом за 5 дней.

2.1.15. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, НСО, муниципальными правовыми актами г. Новосибирска, Уставом, Локальными актами ОО.

**2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предоставленных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОО, о его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбрать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОО.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей выездной ТПМПК, ППк ОО, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с **Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств",** направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

2.2.9. Заслушивать отчёты администрации ОО об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.2.10. При наличии льготы по родительской оплате, взимаемой с Заказчика, представлять ***документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу*** и ***заявление о приеме документов лично в Учреждение***, а также можно направить почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в соответствии с действующим законодательством (ст.65 ФЗ №273).

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в ОО (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

**2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ОО и другими документами, регламентирующими ОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в порядке и полном объеме, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, предоставляя необходимые условия для медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «**Детская** **городская** клиническая **больница** **№6»** по реализации договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в ОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом **1.2** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в пределах финансирования, утвержденной сметы.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **5-ти разовым сбалансированным питанием**, в том числе диетическим (по показаниям специалиста), по утвержденному в установленном порядке примерному десятидневному меню утвержденному заведующим ОО, в соответствии с СанПиНом, согласно утвержденному режиму дня ОО, в пределах финансирования ОО.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Сохранять место в ОО за Воспитанником в случае его **болезни** (реабилитации после болезни), при предоставлении справки из медицинской организации; **отпуска** (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы); **карантин** в ОО; **приостановления деятельности** **ОО для проведения ремонтных или аварийных** **работ;** **санаторно-курортного лечения Воспитанника** (на основании заявления родителей (законных представителей); летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

* 1. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, инженерно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При первичном поступлении, началом занятий (посещении МКДОУ д/с № 329) Воспитанником в ОО предоставить в медицинский блок (медицинской сестре, врачу) ОО медицинское заключение ребёнка по форме № 026/у.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, паспортных данных, письменно информировать об этом Исполнителя в течение **10 дней**, следующих за днем наступления указанных изменений.

2.4.5. Для допуска к посещению ОО (перед началом занятий) воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику ОО заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание – абз.2 п.823 СанПиН 3.3686-21).

Для допуска к посещению ОО воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организация в связи с изменениями реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику ОО, заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз.2 п.823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.6. **Лично передавать и забирать Воспитанника из ОО,** **не передавать ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста**. Осуществлять передачу другим лицам только на основании доверенности (письменного заявления) и документа, удостоверяющего личность.

2.4.7. Ежедневно при передаче Воспитанника в ОО информировать педагога группы или медицинскую сестру о состоянии здоровья воспитанника, фиксируя данные в журнале Исполнителя.

2.4.8. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.9. Взаимодействовать с ОО по всем направлениям воспитания, обучения Воспитанника, оказывать посильную помощь в развитии ОО, участвовать в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории и ремонта ОО.

2.4.10. Соблюдать **режим дня** дома, выполнять все рекомендации педагогов, специалистов ОО (учителя- логопеда, медсестры, ТПМПК, ППк и др.).

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОО или его болезни по телефону***: 271-02-61***, **в первый день болезни**, об отсутствии по иным причинам, необходимо информировать Исполнителя (путем **написания заявления** или способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ОО **не менее чем за 1 день до даты отсутствия**.

О выходе Воспитанника в ОО, необходимо **проинформировать медицинскую сестру по телефону: *271-02-61*, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОО Воспитанником в период заболевания.

**Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.**

2.4.12. **Предоставлять медицинскую справку** (заключение) после перенесенного заболевания или **отсутствия** ребенка **более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, разрешения на допуск в ОО или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными. **При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в ОО.**

2.4.13. В период действия настоящего договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Правилами приёма воспитанников.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством.

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОВ**

3.1. На Основании Постановления мэрии г. Новосибирска № 4536 ОТ 17.12.2021 и № 1032 от 24.2020 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»

 **Стоимость услуг исполнителя по** присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата):

• в размере 115,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);

• в размере 135,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

**Родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:**

• в размере 57,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);

• в размере 67,50 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

**Стоимость бесплатного питания для детей с ограниченными возможностями здоровья:**

• в размере 135,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);

• в размере 163,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

3.2. **Родительская плата** составляет ***\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей за день*** пребывания Воспитанником в ОО, **не позднее 10-го числа текущего месяца**(с учетом изменений суммы оплаты в соответствии с Постановлением мэрии г Новосибирска), ***в безналичном порядке*** на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IV настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится на основании настоящего Договора ОО ежемесячно в последний рабочий день месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмеренно количеству календарных дней, согласно табелю учета посещаемости Воспитанников.

3.4. При зачислении Воспитанника в ОО родительская плата взимается авансом за текущей месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями настоящего договора).

3.5. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником ОО по следующим причинам: **болезнь** (реабилитация после болезни) Воспитанника (при представлении справки из медицинской организации); **отпуск** (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы); **карантин** в ОО; **закрытие ОО на ремонтные или аварийные работы**; **санаторно-курортное лечение Воспитанника** (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение); **летняя оздоровительная кампания** (на основании заявления родителей (законных представителей)).
3.6. В случае отсутствия Воспитанника в ОО по причинам, не предусмотренным п. 3.5 договора, или не предоставления подтверждающих документов (заявления), родительская плата **взимается в полном объеме.**

3.7. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны **проинформировать ОО об отсутствии Воспитанника** по причинам, указанным в пункте 3.5, **не позднее 12 часов**, предшествующего посещению.

**При несвоевременном информировании ОО родительская плата подлежит начислению за этот день.**

3.8. В случае заболевания Воспитанника в день посещения ОО и нахождения в ОО неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.9. При наличии льготы по родительской оплате, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за воспитанника, представлять документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу и заявление о приеме документов лично в ОО, а также можно направить почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учреждения. Получить льготу может только один из родителей который и заключил договор с ОО (ст.65 ФЗ №273).

3.10. Основания для снижения (не взимания) платы за присмотр и уход*малоимущие, многодетные, сотрудники ОО, опекуны, дети-инвалиды, ребенок с ОВЗ* (**необходимое подчеркнуть**).

3.11. Родители (законные представители) Воспитанника, имеющие в соответствии с пунктом 3.10. Порядка право на снижение (не взимание) родительской платы, подают руководителю ОО заявление о снижении (не взимании) родительской платы и представляют документы, подтверждающие право на снижение (не взимание) родительской платы.

3.12. Родители (законные представители) Воспитанника обязаны в письменной форме извещать руководителя ОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (не взимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

**IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Заказчик несет ответственность за причинение Воспитанником ущерба имуществу Исполнителя и (или) других Воспитанников, здоровью Воспитанников ОО, в случае если данный вред возник/получен не по вине Исполнителя при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

4.3. Заказчик обязан своевременно вносить родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

4.4. Учреждение не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

4.5. Образовательная организация не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитаннику, в случае если данный вред возник не по вине ОО при осуществлении надзора.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.7. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока своего действия в одностороннем порядке Исполнителем при наличии медицин заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.9. Настоящий Договор действует **с момента его подписания** и действует 1 год, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год, и так далее, до завершения освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования, **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год.**

4.10. Все споры и разногласия, по настоящему Договору решаются путём переговоров, либо в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

**Договор составлен в двух экземплярах**: один храниться у Исполнителя, другой у Заказчика ***«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.*** ***Второй экземпляр договора выдан на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| МКДОУ д/с № 329 630084, г. Новосибирск, ул. Республиканская, 17аE-Мail: ds\_329@edu54.ru; Сайт: <http://ds329nsk.edusite.ru/> Тел. 271-02-61; тел/факс 265-90-82ИНН 5401140903 КПП 540101001ОКАТО – 50401364000 / КБК 89111301994040011130Банк Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950р/с 03231643507010005100 Счет 40102810445370000043Лицевой счет 014.02.118.1 в ДФ и НП мэрии г. НовосибирскаЗаведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Козленко | **Ф.И.О. Заказчика:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Домашний адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Кем выдан:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата выдачи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон дом**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сотовый:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |