

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
МКДОУ д/с № 329  
От «24» 05 2022г. № 5

**С учетом мнения**

Управляющего совета Учреждения  
МКДОУ д/с № 329  
От «23» 05 2022г. № 5



**УТВЕРЖДАЮ**

И.В. Козленко  
«24» 05 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления воспитанников**  
**в МКДОУ д/с № 329**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с № 329 (далее - ДОО) определяет единые требования и регулирует деятельность ДОО по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.2. Данное положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОО.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями 21.01. 2019 г., 25.06.2020 г.

— Уставом ДОО;

— другими нормативными правовыми документами в сфере образования, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей ДОО (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

**2. Основания и порядок перевода воспитанников**

2.1. Перевода воспитанников осуществляется:

а) в следующую возрастную группу;

б) в другую группу в период обучения;

в) на обучение по индивидуальной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

г) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;

е) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии свободных мест;

д) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу в период обучения может осуществляться:

а) в период низкой посещаемости Учреждения;

б) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующим пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);

в) в связи с проведением ремонтных работ, санитарно-эпидемиологических мероприятий в Учреждении (на период проведения таких работ, санитарно-эпидемиологических мероприятий);

г) в целях разобщения воспитанника, в отношении которого отсутствуют сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней.

д) по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника (далее – родители).

2.4. По основаниям, установленным в подпунктах «а» - «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, Учреждение вправе самостоятельно переводить воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии), наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

По основанию, установленному подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Положения, воспитанник переводится в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.5. Перевод воспитанника в группу, находящуюся в другом ДОО, в период обучения может осуществляться по основаниям, установленным в подпунктах «б», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, при условии отсутствия свободных мест в других группах и невозможности создания временной группы в ДОО, в котором осуществляется обучение.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу, в том числе, находящуюся в другом Учреждении, в период обучения по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу, а также при наличии свободного места в желаемой группе. Решение о переводе либо об отказе в переводе воспитанника в другую группу принимается заведующим ДОО в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления родителей о переводе. При отказе в переводе воспитанника в другую группу в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, родителям вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе воспитанника в другую группу.

2.7. Перевод воспитанника на обучение по индивидуальной адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ИАООП ДО) по усмотрению родителей на основании письменного заявления в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей.

2.9. Перевод воспитанников в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения оформляется распорядительным актом – приказом заведующего ДОО (далее – распорядительный акт). При переводе воспитанника на обучение по индивидуальной адаптированной образовательной программе, а также при переводе воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Перевод воспитанника в другую ДОО осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей ДОО.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода руководитель ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходного ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении воспитанника в ДОО в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

После приема заявления о зачислении воспитанника в ДОО в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника.

Временный прием в ДОО детей, посещающих другие ДОО, в случае приостановления их функционирования в период ремонтных работ, в результате аварийных ситуаций и других ситуаций, не допускающих присутствия детей осуществляется на основании писем руководителей о временном приеме детей в ДОО, заявления родителей (законных представителей) воспитанников о временном приеме и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.

Воспитанник, родители (законные представители) которых сдали путевку-направление в ДОО, но не приступившие к реализации образовательной программы дошкольного воспитания в течение 30 календарных дней с момента ее выдачи, без уважительной причины, лишается места.

#### **2.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая ДОО, либо перечень принимающих ДОО, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте с сети Интернет.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная ДОО уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на сайте ДОО в сети Интернет:

- в случае аннулирование лицензии – в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления деятельности лицензии - в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановления деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

ДОО передает в принимающую ОО списочный состав воспитанников.

На основании предоставленных документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В приказе о зачислении производится запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

На основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **2.11. Временный перевод воспитанников в другую ДОО на время ремонтных работ в ДОО**

О дате закрытия ДОО на текущий ремонт руководитель оповещает родителей (законных представителей) воспитанников не позднее чем за 1 месяц до закрытия образовательной организации.

Основанием для временного перевода воспитанников в другую ДОО является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников, которое они предоставляют не позднее чем за две недели до закрытия ДОО на ремонт.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней договаривается с руководителем принимающей организации о временном переводе воспитанников и издает приказ о временном переводе воспитанников с указанием принимающей организации.

Не позднее чем за 2 рабочих дня до закрытия ДОО на ремонт руководитель извещает родителей (законных представителей) воспитанников о принимающей ДОО в которую временно переводятся воспитанник.

### **1. Сохранение места за воспитанником**

За воспитанником ДОО сохраняется место в случаях:

- **отпуск** (командировка) родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 75 дней);
- **карантин или болезнь** (реабилитация после болезни) Воспитанника, при предоставлении справки из медицинской организации;
- **санаторно-курортное лечение Воспитанника** (на основании заявления родителей (законных представителей));
- **летняя оздоровительная кампания** (на основании заявления родителей (законных представителей));
- **приостановление деятельности ДОО** для проведения ремонтных или аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора и контроля в сфере образования (далее – приостановление деятельности);

- **иные случаи** в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре.

О причинах отсутствия родители (законные представители) уведомляют ДОО заранее или в день их наступления.

#### **4. Основания и порядок отчисления воспитанников**

4.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется распорядительным актом. При прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника из ДОО.

4.3. При отчислении воспитанника из ДОО родителям в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

В случае отчисления воспитанника из ДОО в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ДОО выдает родителям личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

#### **5. Восстановление воспитанников в ДОО**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в ДОО.

5.2. Восстановление воспитанника в ДОО осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в ДОО на определенный срок, при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующим на момент восстановления локальным нормативным актом ДОО, устанавливающим правила приема на обучение.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей ДОО является локальным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом учреждения и утверждается приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.3. Положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утраивает силу.