

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКДОУ д/с № 329
протокол от «03» 09 2010г № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказ от «03» 09 2010г № 198
Заведующий МКДОУ д/с № 329
И.В. Козленко



**ПОЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК
РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида» (далее – Учреждение) во время осуществления образовательного процесса. Настоящее Положение руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- Приказ Департамента образования мэрии города Новосибирска от 25.12.2018г №1324-од «О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с учащимися, воспитанниками и работниками муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, на их территориях и при организации выездных мероприятий».

➤ Порядок информирования департамента образования мэрии города Новосибирска руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, по факту несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций (или угрозы их происшествия) во время образовательного процесса и в быту с учащимися, воспитанниками учреждений образования.

1.2. Расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

- во время осуществления Учреждением образовательного процесса;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, организованных Учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется:

- «Карточка несчастного случая» на внутреннем портале мэрии в разделе «Образование»;

- актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров по установленной форме. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (родителям (законным представителям) воспитанника);
 - в отдел дошкольного образования м департамента образования мэрии города Новосибирска; - в Учреждение;

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале, установленной форме.

1.4. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям) воспитанника) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу заведующего Учреждением выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий Учреждением направляет в ДО Департамента образования мэрии города Новосибирска сообщение о последствиях несчастного случая по установленной форме.

1. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником очевидец несчастного случая немедленно (в течение 15 минут) извещают непосредственного руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем в районный отдел образования и в ДО

Департамента образования мэрии города Новосибирска, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий Учреждением обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить родителям (законным представителям) и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий Учреждением обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием о происшедшем.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель - представитель администрации Учреждения;

члены комиссии - лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);

— представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего, свидетелей и очевидцев.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая (фото места происшедшего НС), наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил заведующему Учреждением или последствия от

которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законным представителям)). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.6. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

2.7. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- Учредителю - департаменту образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай.

2.8. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по утвержденной форме, оформляет другие документы и материалы.

2.9. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм

и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

2.11. Заведующий Учреждением обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом и принимаются на их заседаниях и утверждаются приказом заведующего Учреждением.