

Принято  
Решением  
Педагогического совета  
МКДОУ д/с № 329  
« 28 » 05 2018 г.  
Протокол № 8

Утверждено  
Приказом от « 29 » 05 20 18 г.  
№ 99/4  
Заведующий МКДОУ д/с № 329  
И.В. Козленко

Согласовано  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 329  
Р.А. Васильева

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 329  
от « 21 » 05 2018 г. № 10/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет (далее - педсовет) – действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.3 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.
- 1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Принято**

Решением  
Педагогического совета  
МКДОУ д/с № 329  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**Утверждено**

Приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
Заведующий МКДОУ д/с № 329  
\_\_\_\_\_ И.В. Козленко

**Согласовано**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 329  
\_\_\_\_\_ Р.А. Васильева

## Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 329  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 329 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет (далее - педсовет) – действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.3 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.
- 1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования (ВСОКО) в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ – для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, о здоровьесбережении воспитанников;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- годовой план;
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;
- основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в основную образовательную программу Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

#### 4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах мониторинга индивидуальных достижений воспитанников;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о результатах ВСОКО;
- о результатах Программы Развития Учреждения;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об оказании платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности некоммерческого партнёрства Попечительский совет Учреждения;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- организации и проведении методических конференций, семинаров);
- об учреждении конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 5.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Родительского комитета Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с Учреждением;

- 5.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, который:
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 5.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.9. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 5.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.
- 5.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Учреждения;
  - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.